



클라우드 자율 실습실 사용 설명서

☐ 클라우드 자율 실습실(이하 “실습실”)

- 학내 **불법 소프트웨어 사용을 예방**하고자 수량이 제한된 공용 소프트웨어 (Adobe, SPSS)를 클라우드 PC 환경에서 사용할 수 있도록 구축한 시스템
- 강원대학교 구성원이라면 **누구나 언제든지 사용이 가능**

☐ 실습실 현황

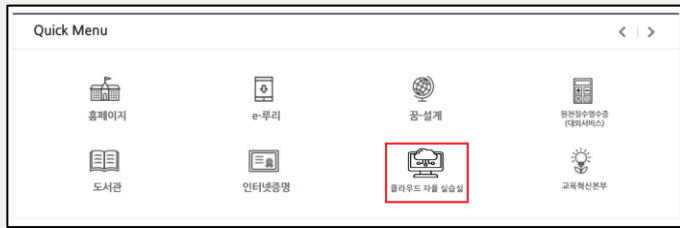
Adobe 실습실	SPSS 실습실	일반 실습실
MS 365 및 한컴뷰어 설치		
Adobe 제품군 사용 가능 (Acrobat, Photoshop 등)	통계프로그램(SPSS) 사용 가능 ※ SPSS Amos 제외	-

※ Adobe와 SPSS는 수량이 제한적이므로 **사용 목적에 맞는 실습실을 사용**해 주시기 바랍니다.

□ 실습실 접속 방법

- K-Cloud 로그인 > Quick Menu > 클라우드 자습실실(클라우드 자습실실 아이콘) 클릭

※ Mac OS(🍏) 사용자는 Safari를 제외한 인터넷 브라우저(Chrome, Edge, Firefox) 사용



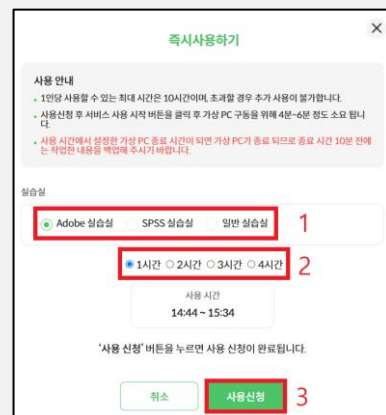
- ① 사용/예약 > ② 이용할 실습실 클릭



- ① 선택한 실습실 확인

↳ ② 사용시간 선택

↳ ③ 사용신청(사용신청) 클릭



- 실습실 클라우드 PC 접속

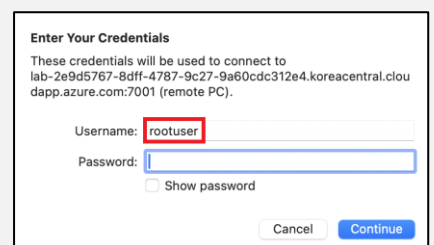
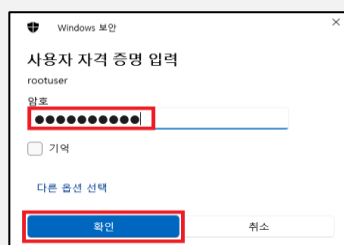
※ Mac OS(🍏) 사용자는 App Store에서 Windows App(Windows App 아이콘) 설치 필요

- ① 서비스사용시작(서비스사용시작) 클릭하여 클라우드 PC 생성(약 5분 소요)

↳ ② 생성 완료 후 다운로드된 프로그램 파일(📁) 실행



↳ ③ 비밀번호 입력 후 클라우드 PC 접속

※ Mac OS(🍏) 사용자는 Username의 입력 값(rootuser) 확인




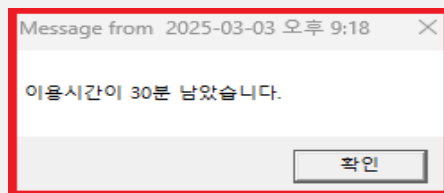
□ 클라우드 PC 사용 방법 및 유의사항

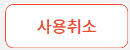

● 소프트웨어 사용 안내

- [공통] MS 365() 사용 시 **개인계정으로 로그인** 필요
※ 개인계정: id@ms365.kangwon.ac.kr
- [Adobe] 바탕화면의 **Adobe Cloud** 폴더() 실행 > 프로그램 사용
※ 설치되지 않은 경우 Adobe Creative Cloud 실행하여 개별 설치 후 사용

● 사용시간 종료 및 연장신청

 종료 30, 20, 10분 전 알림창 팝업됨



- [종료] 클라우드 PC 종료 후 **사용/예약**에서 ① **사용취소**() 클릭
 - ▶ **클라우드 PC 종료 후 작업파일의 복구가 불가능**하니 **종료 전 개인 PC로 반드시 파일 전송 필요**
 - ▶ 클라우드 PC ↔ 개인 PC 간 Ctrl+C, Ctrl+V로 복사 가능
※ 대용량(200MB 이상) 파일의 경우 [별첨] **대용량 파일 전송 방법** 참고 (page 4)
- [연장] 종료 시간 전에 ② **연장신청**() 클릭




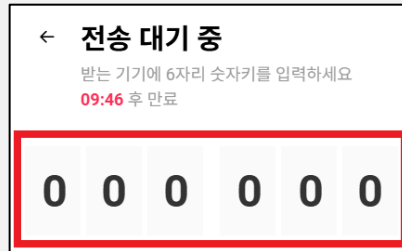
● 문의처

- **소프트웨어**(Adobe, SPSS, MS 365): IT서비스팀 (☎ 033-250-7711~7714)
- **실습실 홈페이지 및 클라우드 PC**: 지능정보인프라팀(☎ 033-250-7727)


[별첨] 대용량 파일 전송 방법(Send-Anywhere)

☐ 클라우드 PC

1. 바탕화면에서 **Send-Anywhere** 아이콘() **실행** 또는 링크접속
※ 접속링크: <https://send-anywhere.com/ko>
2. 전송할 파일 지정 후 **보내기** 클릭 (숫자키 확인)



☐ 개인 PC

1. 실습실 홈페이지 상단의 **바로가기**([대용량파일전송사이트링크](#)) 또는 링크접속
2. 클라우드 PC에서 생성한 **숫자키** 입력 후 다운로드() 클릭

